

## Initiation Outil Informatique



Niveau : 1 Initiation

Formacode :15054 code Rome : M1602

Durée : 7 jours / 56 heures en centre de formation

Tarifs : 30 euros H.T / taux horaire et par participant

### **Prérequis :**

Avoir le souhait de découvrir et de développer ses compétences en informatique relationnel, formation accessible au personne porteuse de handicap.

- **Public visé** : débutant en informatique
- **Diplôme** : Aucune exigence de diplôme, (accessible à partir du niveau 1).
- **Âge requis** : à partir de 16 ans et demandeurs d'emploi de +26 ans

### **Modalités d'accès :**

- **Modalités d'accès** : entretien individuel et questionnaire de positionnement
- **Éligibilité** : Formation continu, CPF.
- **Financement** : Privé, Compte Personnel de Formation (CPF) ou OPCO (coût horaire à définir) entreprise pour les salariés.
- **Délais d'accès** : Entrée et sortie continue tout au long de l'année (en fonction des places disponibles), les conseillers ont 7 jours ouvrés après l'entretien et le questionnaire pour transmettre une réponse par téléphone ou par mail.

### **Programme**

- Initialisation au micro-ordinateur
- À la découverte de Windows
- Le panneau de configuration
- Gestion des dossiers
- Gestion des fichiers
- Traitement de texte
- Traitement de tableau
- Traitement de diaporama
- Sécurité informatique
- Savoir utiliser internet
- Recherche sur internet
- Téléchargement
- Messagerie et Courriels

## **Objectif pédagogique**

- Apprendre à utiliser le micro-ordinateur PC, son environnement.
- Savoir utiliser les fonctions essentielles de Windows.
- Apprendre les fonctions de base et logiciels essentiels de la bureautique (Microsoft ou non).
- Travailler sur Internet et en apprendre les dangers.
- Apprendre les fonctions de base et essentielles des courriels.

## **Modalités d'évaluations**

Des bilans sont mis en œuvre à la fin de chaque thème abordé pour en vérifier l'acquisition.

Une évaluation finale sous forme d'exercice de mise en application permettra de mesurer la progression et l'acquisition des compétences.

## **Points Forts**

- Mise en situation réelle avec de nombreux exercices pratiques
- Groupe réduit de huit personnes maximum

## **Méthodes mobilisées :**

**Nous avons fait le choix de dématérialiser tout le processus d'apprentissage théorique afin d'être en adéquation et en perpétuelle adaptation avec l'évolution intégrante de la vie professionnelle.**

Chaque stagiaire aura à leur disposition :

- Un ordinateur avec un accès internet et traitement de texte à jour
- Un accès individuel au Serveur AUDIGARD pour :  
Les échanges pédagogiques entre le formateur et le stagiaire  
Les accès au calendrier, au programme à jour  
Accès aux cours abordés, exercice, évaluations...

## **Votre contact référent :**

David Latchimy  
[contact@audigard.com](mailto:contact@audigard.com)  
0 262 910 006